

Региональная общественная организация
«Ассоциация горных гидов»

УТВЕРЖДЕНО

решением Общего собрания членов
Региональной общественной организации
«Ассоциация горных гидов»

(протокол № 4 от «27» октября 2023 г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И РЕАЛИЗАЦИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ В РЕГИОНАЛЬНОЙ ОБЩЕСТВЕННОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «АССОЦИАЦИЯ ГОРНЫХ ГИДОВ»

Москва
2023

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 2 Всего листов 27
----------------------------	---	---------------------------

Сведения о положении

1 РАЗРАБОТАНО Региональной общественной организацией «Ассоциация горных гидов»

Руководитель разработки – исполнительный директор

Разработчик – исполнительный директор

2 УТВЕРЖДЕНО решением Общего собрания членов Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов» (протокол № 4 от «27» октября 2023 г.) И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом исполнительного директора Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов» от « ____ » _____ 2023 г. № ____.

3 ВВЕДЕНО ВПЕРВЫЕ

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 3 Всего листов 27
----------------------------	---	---------------------------

Содержание

1 Область применения	4
2 Ссылки на нормативные документы	5
3 Термины и определения	7
4 Обозначения и сокращения	8
5 Общие положения	9
6 Структура дополнительной профессиональной программы	11
7 Алгоритм разработки дополнительной профессиональной программы	14
8 Порядок утверждения и хранения дополнительной профессиональной программы	15
9 Порядок обновления дополнительной профессиональной программы	16
10 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ	17
10.1 Порядок приема, зачисления слушателей	17
10.2 Порядок формирования, ведения и хранения личных дел слушателей	18
10.3 Порядок организации учебного процесса	20
10.4 Порядок организации практики / стажировки слушателей	21
10.5 Порядок контроля и итоговой аттестации слушателей	21
10.6 Порядок отчисления слушателей	24
11 Лист регистрации изменений	26
12 Лист ознакомления	27

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 4 Всего листов 27
----------------------------	---	---------------------------

1 Область применения

1.1 Настоящее положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ, реализуемых в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов» (далее – Ассоциация горных гидов).

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 5 Всего листов 27
-------------------------	---	---------------------------

2 Ссылки на нормативные документы

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г № 197-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Методические рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2015 года № ДЛ-1/05вн;
- Методические рекомендации – разъяснения по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 22.04.2015 года № ВК-1032/06);
- Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 года № ВК-1013/06);
- Методические рекомендации по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № АК-44/05вн;
- Методические рекомендации по организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 30.03.2015 года № АК-821/06);
- Методические рекомендации по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования (утв. письмом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 года № АК-608/06);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.08.2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 6 Всего листов 27
----------------------------	---	---------------------------

– Приказ Федерального архивного агентства от 31 июля 2023 г. №77 «Об утверждении Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в государственных органах, органах местного самоуправления и организациях»;

– Приказ Федерального архивного агентства от 20 декабря 2019 года № 236 «Об утверждении Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения»

– Устав Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов» (утвержден решением Общего собрания членов Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов» (протокол № 2 от «02» марта 2021 г.).

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 7 Всего листов 27
----------------------------	---	---------------------------

3 Термины и определения

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 дополнительная профессиональная программа повышения квалификации: программа, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

3.2 дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки: программа, направленная на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.3 дополнительное профессиональное образование: осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

3.4 итоговая аттестация: оценивание результатов освоения дополнительных профессиональных программ.

3.5 личное дело: совокупность документов, содержащих сведения о слушателях, то есть персональные данные, которые не могут быть переданы третьим лицам, кроме как в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6 профессиональный стандарт: характеристика квалификации, необходимой для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции.

3.7 слушатель: лицо, осваивающее дополнительные профессиональные программы.

3.8 учебный план: в учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в часах или зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. Для каждой дисциплины (модуля), учебного предмета, практики указывается форма промежуточной аттестации.

3.9 формирование дел: группировка исполненных документов в дела в соответствии с номенклатурой дел.

3.10 электронное обучение: система обучения при помощи информационных и электронных технологий.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 8 Всего листов 27
----------------------------	---	---------------------------

4 Обозначения и сокращения

В настоящем Положении приняты следующие обозначения и сокращения:

ДПП – дополнительная профессиональная программа;

ДПП ПК – дополнительная профессиональная программа повышения квалификации;

ДПП ПП – дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки;

ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;

Положение – Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ;

Ассоциация горных гидов – Региональная общественная организация «Ассоциация горных гидов»

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 9 Всего листов 27
-------------------------	---	---------------------------

5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение определяет порядок разработки и реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации, реализуемых в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»

5.2 Дополнительная профессиональная программа направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.3 Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

5.4 К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- 1) лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- 2) лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.5 Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.6 Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

5.7 Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование на основании требований профессиональных стандартов.

5.8 Реализация дополнительных профессиональных программ направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

5.9 Программой должно быть предусмотрено применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей).

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 10 Всего листов 27
----------------------------	---	----------------------------

5.10 При реализации дополнительных профессиональных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 11 Всего листов 27
----------------------------	---	----------------------------

6 Структура дополнительной профессиональной программы

6.1 Дополнительная профессиональная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации.

6.2 В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

6.3 Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

6.4 В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;

- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

6.5 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

6.6 Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, или квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе.

6.7 Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц. Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается образовательной организацией.

6.8 Структура дополнительной профессиональной программы включает следующие элементы:

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 12 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

– **Общая характеристика программы** (цель программы; задачи программы; объем программы; форма обучения; продолжительность обучения; объем недельной нагрузки слушателей; категория слушателей; нормативно-правовая база разработки программы; характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (для ДПП ПП); перечень формируемых компетенций; связь с профессиональным стандартом; планируемые результаты освоения программы; документ о квалификации, выдаваемый по окончании обучения).

- **Учебный план;**
- **Календарный учебный график;**
- **Рабочие программы дисциплин (модулей, разделов, тем);**
- **Организационно-педагогические условия реализации программы** (педагогические условия реализации программы; материально-технические условия реализации программы; формы аттестации; оценочные материалы; учебно-методическое обеспечение)

6.9 Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных тем, предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы итоговой аттестации. В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся (при наличии) в академических часах. В учебном плане указываются запланированные по тому или иному разделу, модулю, дисциплине формы промежуточной аттестации обучающихся.

6.10 В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности.

6.11 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), включают в себя:

- наименование предмета, курса, дисциплины (модуля);
- цель и задачи предмета, курса, дисциплины (модуля);
- объем дисциплины (модуля) с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и самостоятельную работу обучающихся (при наличии);
- содержание курса, предмета, дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов;
- форму промежуточной аттестации и оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 13 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

6.12 ДПП разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ, а также с учетом требований заказчика (работодателя).

6.13 Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

6.14 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

6.15 Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

6.16 Дополнительная профессиональная программа должна быть размещена на официальном сайте Ассоциации горных гидов. В программе на сайте приводится ее аннотация и учебный план.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 14 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

7 Алгоритм разработки дополнительной профессиональной программы

7.1 Исполнительный директор Ассоциации горных гидов на основе выявленных потребностей рынка труда и профессиональных требований к выпускнику, в том числе по инициативе заказчиков – физических лиц, предприятий, вузов-партнеров, общественных организаций определяет характер и вид дополнительной профессиональной программы, ее профессиональную направленность, количество часов, формы итоговой аттестации.

В целях разработки дополнительной профессиональной программы распоряжением исполнительного директора Ассоциации горных гидов создается рабочая группа по разработке комплекта документов программы (далее – рабочая группа), в состав которой могут быть включены преподаватели, представители работодателей, предприятий, вузов-партнеров, общественных организаций.

Задачей рабочей группы является осуществление согласованных подходов к разработке дополнительной профессиональной программы с учетом требований заказчиков, технического задания, удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей, обеспечение соответствия квалификации заказчика меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

7.2 Разработка учебного плана и календарного графика. При составлении учебного плана и календарного учебного графика проводится корректировка объема по всем элементам программы, определяется их последовательность, что позволяет закрепить приоритеты в освоении того или иного вида профессиональной деятельности.

7.3 Экспертиза образовательной программы. К экспертизе целесообразно привлекать представителей работодателей, а также специалистов в соответствующей области знаний. Экспертное заключение заверяется печатью и подписью.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 15 Всего листов 27
----------------------------	---	----------------------------

8 Порядок утверждения и хранения дополнительной профессиональной программы

8.1 Дополнительная профессиональная программа утверждается Общим собранием членов Ассоциации горных гидов и вводится приказом исполнительного директора Ассоциации горных гидов.

8.2 Дополнительная профессиональная программа хранится в дирекции Ассоциации горных гидов.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 16 Всего листов 27
----------------------------	---	----------------------------

9 Порядок обновления дополнительной профессиональной программы

9.1 Дополнительная профессиональная программа обновляется с целью гибкого реагирования на потребности рынка труда, учета новых достижений науки и образовательных технологий, требований заказчиков по мере необходимости.

9.2 Обновленные дополнительные профессиональные программы утверждаются Общим собранием членов Ассоциации горных гидов и вводятся приказом исполнительного директора Ассоциации горных гидов.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 17 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

10 Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

10.1 Порядок приема, зачисления слушателей

10.1.1 Прием слушателей на дополнительные профессиональные программы осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10.1.2 Основанием для зачисления слушателя на дополнительные профессиональные программы является наличие личного заявления, копий документов, подтверждающих соответствие уровня образования предъявляемым требованиям (наличие / получение высшего или среднего профессионального образования), договора на оказание образовательных услуг, согласия на обработку персональных данных, документа, подтверждающего факт полной или частичной оплаты (гарантийного письма).

10.1.3 Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа исполнительного директора Ассоциации горных гидов.

10.1.4 На обучение по дополнительным профессиональным программам принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане (зачисляются отдельным параграфом в приказе о зачислении слушателей, с указанием гражданства слушателей) в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг с физическим и/или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисленного на обучение.

10.1.5 Для поступления на обучение по ДПП необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- личное заявление слушателя;
- личная карточка слушателя;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- оригинал документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;
- копия документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый, повышенный уровень));
- документы об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- одна фотография размером 3x4 (для ДПП ПП – при необходимости).

Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием лицом.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 18 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

10.1.6 Лица, поступающие на обучение по дополнительным профессиональным программам и обучающиеся по программам высшего и/или среднего профессионального образования, предоставляют документ (справку) об обучении из образовательной организации, подтверждающий освоение ОПОП ВО и/или СПО в данной образовательной организации.

10.1.7 В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов и/или сведений, не соответствующих действительности, Ассоциация горных гидов возвращает документы поступающему.

10.1.8 На каждого слушателя, зачисленного на обучение по дополнительным профессиональным программам, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

10.2 Порядок формирования, ведения и хранения личных дел слушателей.

10.2.1 Личное дело – это совокупность документов, содержащих сведения о слушателях, то есть персональные данные, которые не могут быть переданы третьим лицам, кроме как в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.2.2 Личное дело слушателя формируется с момента зачисления и до отчисления слушателя.

10.2.3 Личное дело лица, поступающего на обучение по дополнительным профессиональным программам, содержит:

- личное заявление слушателя;
- личная карточка слушателя;
- согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения;
- копия документа о высшем образовании (диплом бакалавра, диплом специалиста, диплом магистра) или о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля (диплом о среднем профессиональном образовании (базовый, повышенный уровень)); для иностранных граждан документ об образовании, с переводом на русский язык, заверенном в установленном порядке;
- документы об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);
- справку организации, осуществляющей образовательную деятельность, об обучении (для лиц, осваивающих образовательные программы высшего и среднего профессионального образования);
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования (СНИЛС);
- документы, поступающие в процессе обучения;
- копия документа об обучении установленного образца (выданного после прохождения обучения).

10.2.4 Все документы личного дела помещаются в папку.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 19 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

10.2.5 Обложка личного дела слушателя дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки оформляется в соответствии с Приказом Минкультуры России от 31.03.2015 №526 и содержит следующую информацию:

- фамилию, имя, отчество слушателя;
- наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- дату начала комплектования личного дела;
- дату окончания комплектования личного дела;
- количество листов.

10.2.6 При оформлении и ведении личного дела слушателя должна быть обеспечена защита персональных данных, использование их только по назначению.

10.2.7 Личное дело группы дополнительной профессиональной программы повышения квалификации оформляется в единой папке, в которой формируются личные дела на каждого слушателя, все документы подшиваются в папку–скоросшиватель.

10.2.8 На обложке личного дела подписывается:

- наименование дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки/дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;
- дату начала комплектования личного дела;
- дату окончания комплектования личного дела.

10.2.9 Листы личного дела слушателя нумеруются. Номер проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу, не задевая текста документов, черным графитным карандашом.

10.2.10 Ответственность за ведение и хранение личных дел в период обучения возлагается на работников институтов (филиалов)/факультетов в соответствии с должностными инструкциями.

10.2.11 В личное дело слушателей программ профессиональной переподготовки включаются следующие документы:

- копии приказов по личному составу слушателей с приложениями или выписки из них;
- копии документов, подтверждающих изменение имеющихся в деле сведений о слушателе;
- заявление об отчислении по собственному желанию (при наличии);
- копии справок, выданных слушателю во время и/или по завершении обучения;
- копия диплома о профессиональной переподготовке установленного образца с приложением, выданного слушателю по окончании ДПП ПП.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 20 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

10.2.12 Хранение личных дел слушателей должно быть организовано в соответствии с положением, папки систематизированы по годам, по группам. Личные дела слушателей дополнительных профессиональных программ повышения квалификации хранятся в течение 3 лет в архиве Ассоциации горных гидов, затем документы подлежат списанию по акту и уничтожению.

Личные дела слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки хранятся в течение 50 лет в архиве Ассоциации горных гидов.

10.3 Порядок организации учебного процесса

10.3.1 Образовательный процесс может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года устанавливается графиком учебного процесса.

10.3.2 Набор слушателей объявляется только при наличии утвержденной в установленном порядке дополнительной профессиональной программы.

10.3.3 Сроки начала и окончания освоения ДПП определяются графиком учебного процесса.

10.3.4 При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться модульный принцип представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

10.3.5 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами организации.

10.3.6 Дополнительные профессиональные программы реализуются образовательной организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

10.3.7 Дополнительная профессиональная программа должна предусматривать следующие виды учебных занятий и учебных работ со слушателями: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

10.3.8 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

10.3.9 При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 21 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

программам и (или) дополнительным профессиональным программам, в установленном порядке по согласованию с руководителем структурного подразделения.

10.4 Порядок организации практики / стажировки слушателей

10.4.1 Требования к организации практики / стажировки определяются содержанием программы ДПО.

10.4.2 Слушателю, имеющему стаж практической работы по профилю обучения, по решению руководителя структурного подразделения, осуществляющего ДПО, и рекомендации разработчика программы ДПО, на основе переаттестации может быть зачтена практика / стажировка.

Прохождение практики / стажировки может быть организовано по месту работы слушателя.

10.4.3 Для обеспечения руководства практикой / стажировкой слушателей назначается руководитель практики / стажировки, которым, как правило, является лицо из числа профессорско-преподавательского состава структурного подразделения, осуществляющего ДПО. Исполнительным директором Ассоциации горных гидов подписывается приказ о направлении на практику / стажировку слушателей. Данным приказом назначаются руководитель и база практики / стажировки.

10.4.4 Базы практики / стажировки для слушателей должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать направлению и виду практики / стажировки;
- иметь необходимые отрасли и сферы деятельности, предусмотренные программой практики;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой / стажировкой слушателей.

10.4.5 Продолжительность практики / стажировки определяется содержанием программы ДПО. Практика / стажировка может осуществляться как непрерывным циклом, так и путем чередования их с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики / стажировки.

10.5 Порядок контроля и итоговой аттестации слушателей

10.5.1 Качество освоения слушателями ДПП может осуществляться посредством проведения текущей (при наличии), промежуточной и итоговой аттестации.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 22 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

10.5.2 Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом. Результаты промежуточной аттестации (при наличии) слушателей заносятся в ведомость промежуточной аттестации.

10.5.3 К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный или индивидуальный учебный план. Допуск слушателей ДПП ПП к итоговой аттестации оформляется приказом исполнительного директора Ассоциации горных гидов о допуске к итоговой аттестации не позднее, чем за 7 рабочих дней до даты начала итоговой аттестации, указанной в приказе о проведении итоговой аттестации. Слушатели, не выполнившие в полном объеме учебный план и имеющие академическую задолженность, к итоговой аттестации не допускаются.

10.5.4 Итоговая аттестация, завершающая освоение дополнительных профессиональных программ, является обязательной для всех видов дополнительного профессионального образования. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Итоговая аттестация слушателей проводится независимо от формы освоения дополнительной профессиональной программы.

10.5.5 Форма итоговой аттестации определяется дополнительной профессиональной программой.

10.5.6 Итоговая аттестация проводится аттестационной комиссией в установленном порядке. Состав аттестационной комиссии назначается руководителем структурного подразделения и утверждается приказом исполнительного директора Ассоциации горных гидов. В комиссию входят председатель, секретарь и не менее двух членов.

10.5.7 Для подготовки итоговой аттестационной работы слушателю из числа работников Ассоциации горных гидов назначается руководитель. Закрепление за слушателями тем итоговых аттестационных работ, назначение руководителей осуществляется приказом о прохождении итоговой аттестации слушателей.

10.5.8 Слушатель имеет право на ознакомление с формой итоговой аттестации в течение всего периода обучения.

10.5.9 Слушатели обеспечиваются необходимыми для подготовки к итоговым испытаниям методическими материалами, знакомятся с тематикой итоговых аттестационных работ, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

Оформление итоговых аттестационных работ осуществляется с учетом основных требований к содержанию и оформлению итоговых аттестационных работ слушателей дополнительных профессиональных программ, утвержденных в Ассоциации горных гидов.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 23 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

10.5.10 Итоговый экзамен по отдельной дисциплине может проводиться до завершения обучения по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, если он не является единственным аттестационным испытанием.

10.5.11 Итоговые экзамены по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводятся по билетам, устно или письменно. Бланк билета подписывается не позднее, чем за 1 месяц до проведения итоговой аттестации.

10.5.12 На подготовку ответа на экзамене по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки слушателю отводится не более 30 минут.

10.5.13 Защита аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки должна включать: доклад слушателя, ответы на вопросы членов аттестационной комиссии.

10.5.14 Сдача итоговых экзаменов и защита итоговой аттестационной работы по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки проводится на открытых заседаниях аттестационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

10.5.15 Результаты защиты итоговых аттестационных работ и итоговых экзаменов, проводимых в устной или письменной форме, объявляются после оформления и подписания протоколов заседаний аттестационных комиссий.

10.5.16 Заседания итоговых аттестационных комиссий оформляются протоколами. В протокол заседания вносятся мнения членов аттестационной комиссии о представленной работе, перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них. Ведется запись особых мнений. Протоколы заседаний итоговых аттестационных комиссий подписываются председателем аттестационной комиссии, секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Ассоциации горных гидов согласно номенклатуре дел.

10.5.17 Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией в таких видах, как междисциплинарный экзамен, экзамен, зачет, защита реферата, защита итоговой аттестационной работы, защита расчетно-графической работы, защита проекта, тестирование, собеседование, опрос, круглый стол, деловая игра или других видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

Решение по результатам проведения итоговой аттестации слушателей оформляется протоколом (ведомостью) по видам итоговой аттестации.

Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии. Персональный состав итоговой аттестационной комиссии по каждой программе повышения квалификации утверждается приказом о создании итоговой аттестационной комиссии.

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 24 Всего листов 27
-------------------------	---	----------------------------

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Квалификация, указываемая в дипломе о профессиональной переподготовке, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Ассоциацией горных гидов.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

10.6 Порядок отчисления слушателей

10.6.1 На основании решения аттестационной комиссии издается приказ об отчислении слушателей в связи с завершением обучения по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации или профессиональной переподготовки и выдаче соответственно удостоверения о повышении квалификации или диплома о профессиональной переподготовке.

10.6.2 Обучающийся по дополнительным профессиональным программам подлежит отчислению:

- по уважительным причинам, в том числе по семейным обстоятельствам, по состоянию здоровья, по собственному желанию, на основании письменного мотивированного отзыва работодателя. При этом стоимость обучения возвращается за исключением суммы, затраченной Ассоциацией горных гидов на обучение пропорционально периоду фактического обучения.

- по неуважительным причинам, в том числе:
 - в связи с систематическим невыполнением учебного плана программы;
 - за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Ассоциации горных гидов, правилами внутреннего распорядка;
 - за нарушение условий договора об оказании образовательных услуг;

Ассоциация горных гидов	Положение о порядке разработки и реализации дополнительных профессиональных программ в Региональной общественной организации «Ассоциация горных гидов»	Лист 25 Всего листов 27
----------------------------	---	----------------------------

за предоставление недостоверных сведений (документов), связанных с обучением.

